

Guía del usuario

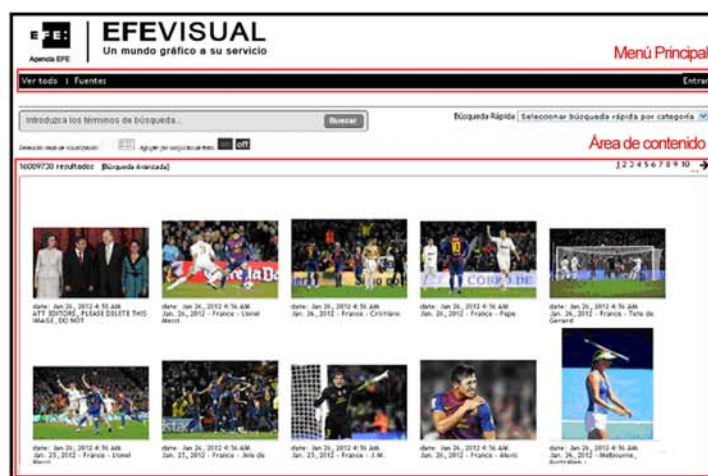
1. Visión general:

1.1 Menú principal y área de contenido

En la parte superior de la página se encuentra el menú principal, que contiene enlaces a las principales áreas de información y herramientas de "EFEvisual", como es el acceso a fuentes y a su cuenta de usuario.

El área de contenido ocupa el centro de la pantalla. Cuando decida acceder a cualquier contenido de "EFEvisual" los resultados de su búsqueda aparecerán en este espacio central.

"EFEvisual" funciona mejor con las últimas versiones de Internet Explorer, Safari, Google Chrome y Mozilla Firefox, descargables en sus respectivas páginas webs.



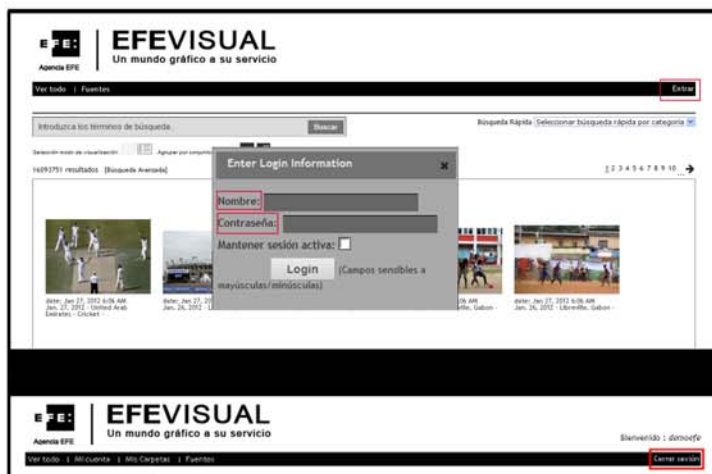
2. Acceso al sistema:

2.1 Entrar/Salir

Puede acceder a "EFEvisual" a través del botón "Entrar", situado en el menú principal de la página. En la ventana que le aparecerá a continuación deberá rellenar los campos "Nombre" y "Contraseña", y hacer clic en el botón "Login".

Para abandonar el sistema, deberá pinchar en "Cerrar sesión", botón situado en la esquina derecha del menú principal. El cierre del navegador no implica el cierre de su sesión.

NOTA: Con el fin de iniciar su sesión correctamente en "EFEvisual" debe configurar su navegador para aceptar cookies. Por favor, consulte la sección de ayuda de su navegador para obtener más información.



3. Guarde su contraseña

Para los usuarios de Firefox, esta opción aparece por defecto. La primera vez que acceda a un nuevo sitio, su navegador le preguntará si quiere guardar su nombre de usuario y contraseña para esta página. Los usuarios de Internet Explorer también pueden guardar estos datos activando la característica "Autocompletar". Puede hacerlo a través de Herramientas->Opciones de Internet->Contenido->Autocompletar.

4. Menú Principal

En el menú principal puede ver las siguientes herramientas:

"**VER TODO**": este enlace muestra al usuario todo el contenido al que tiene acceso.

"**FUENTES**": este enlace le llevará a una nueva página en la que se encuentra todo el contenido disponible clasificado por: la agencia o proveedor al que tiene acceso con su cuenta.



5. Búsqueda y Búsqueda Avanzada

Al hacer clic en el cuadro de búsqueda, se desplegará automáticamente el cuadro de búsqueda avanzada, en el que se muestran algunos elementos que pueden ayudarle a refinar sus búsquedas con el fin de obtener óptimos resultados.

5.1 Menú principal y área de contenido

"Buscar": puede buscar contenidos escribiendo en este cuadro de búsqueda cualquier tipo de información textual que permita localizar el contenido. Para un mayor acierto a la hora de hacer estas búsquedas, debe tener en cuenta las distintas posibilidades que le ofrece la herramienta de Búsqueda Avanzada:

- **"AND"**: dos palabras unidas por este conector hará que los resultados contengan ambas palabras.
- **"OR"**: si usa este conector entre dos palabras, los resultados mostrados contendrán al menos una de ellas.
- **"NOT"**: delante de cualquier palabra, hará que los resultados mostrados sean aquellos que no la contengan.

Es posible combinar varios de estos conectores para hacer búsquedas más completas, por ejemplo fútbol NOT (juego OR deporte).

Cualquier término entre comillas se considerará, para cualquier tipo búsqueda, como una única palabra. Esto es aconsejable al buscar a un personaje por "Nombre Apellido".

"Nueva Búsqueda": por defecto, las búsquedas se realizarán sobre la totalidad del contenido disponible

"Buscar dentro de la Búsqueda": activando esta opción, la búsqueda se ejecutará sobre los resultados actuales.

"Encontrar" permite seleccionar distintas formas de hacer la búsqueda:

- **"Todas las palabras"**: los resultados obtenidos deben contener todas y cada una de las palabras especificadas en la caja de búsqueda
- **"Alguna palabra"**: los resultados obtenidos deben contener al menos una de las palabras especificadas en la caja de búsqueda.
- **"Frase exacta"**: los resultados obtenidos deben contener todas y cada una de las palabras especificadas en la caja de búsqueda en el mismo orden que se escribieron.
- **"-----"**: permite construir búsquedas más complejas, combinando los conectores (AND, OR, NOT) con el criterio que más interese.
- **"Tag ID"**: se hará la búsqueda de una foto por su código TAGID (código de genérico)
- **"Código de referencia"**: se hará la búsqueda de una foto por el código de referencia de "EFEvisual".
- **"Tipo"**: permite restringir la búsqueda a determinado tipo de formato (Foto y/o Infografías)
- **"Orientación"**: permite restringir la búsqueda a fotos con orientación horizontal (apaisada) o vertical.
- **"Ubicación"**: permite limitar la búsqueda a una localización geográfica específica (país, ciudad, región)
- **"Fuente"**: permite hacer la búsqueda exclusivamente dentro de los contenidos de ciertos proveedores o fuentes.
- **"Periodo de tiempo"**: permite limitar la búsqueda de los contenidos por su fecha. De forma rápida, podrá determinar la búsqueda a una fecha concreta, al día actual, al día anterior, a la última semana, al último mes o al último año.



Agrupar por conjunto de fotos: Cuando esta opción está activada (modo 'ON') las fotos podrán agruparse por contenido similar o temática compartida (opción disponible próximamente). Cuando esté desactivada (modo 'OFF') se mostrarán todas las fotos disponibles (sin agrupar).

6. Resultados de búsqueda

Indica el número de documentos encontrados en la base de datos seleccionada que cumplieron los criterios de búsqueda. La página de resultados y las flechas le permiten navegar a través de las páginas de resultados de búsqueda.

Una vez que la búsqueda se ha realizado, sus resultados aparecerán en el área de contenido. En esa página de resultados de búsqueda, aparecen los siguientes elementos:

"Selección modo de visualización": este menú, basado en iconos y situado en la parte superior izquierda del área de contenidos, le permite elegir cómo se mostrarán los resultados en la pantalla. Las opciones son:

- **Ver resultados como "mosaico"**
El texto y las imágenes se reducen por defecto para situarse en un cuadro de 50 imágenes, distribuidas en 5 columnas y 10 filas.
- **Ver resultados como "lista"**
La imagen se reduce y el texto se presenta de forma ampliada.

Para ver la vista previa de un elemento diferente en sus resultados de búsqueda, puede elegir "Anterior" o "Siguiente", enlaces justo encima de la imagen o vista previa de texto. También puede optar por "Volver" para volver a los resultados encontrados. Desde esta vista previa puede agregar un elemento a su carpeta eligiendo la carpeta apropiada en el menú desplegable justo encima y a la izquierda de la miniatura o vista previa de texto.

7. Descargas

Una vez seleccionada la fotografía a descargar existen dos opciones de descarga: la fotografía original y la fotografía con marca de agua. La diferencia principal es que ésta última, además de contar con el logotipo de EFE como marca de agua, no tiene ningún cargo económico y no se contabiliza en su cuenta de descargas.

FOTOGRAFÍA ORIGINAL
FOTOGRAFÍA CON MARCA DE AGUA

Imprimir

Código de Referencia 5451974
Ubicación TSUKUBA, ...
Fecha de Publicación May 7, 2012 2:00 AM
TAG ID efespeven056984
Formato 4096 x 2732 Color JPEG
Fotógrafo KIMIMASA MAYAMA
Crédito KIMIMASA MAYAMA/EFE/Infototeca.com

JAPÓN TEMPORAL-MAAJO TSUKUBA (JAPÓN) 7/5/2012. - Personas intentan proteger el tejado de su vivienda dañado tras el paso de un tornado, en Tsukuba, Tokio, Japón, el 7 de mayo de 2012. Al menos una persona ha muerto y cerca de 40 han resultado heridas tras el paso de un tornado hoy en las regiones de Ibaraki y Tochigi, al norte de Tokio, donde unas 250 viviendas han resultado dañadas, informó la agencia local Kyodo. EFE/Kimimasa Mayama

Selec:	Nombre del fichero	Medidas	Tamaño del Archivo	Tipo de Archivo	Precio
<input type="checkbox"/>	efespeven056984.jpg	4096 x 2732	32 MB / 1.5 MB	Photo	
<input type="checkbox"/>	Marca de agua				Sin cargo

8. TAG ID's

A cada elemento de nuestra base de datos se le asigna una etiqueta de la identificación única (Tag ID) que se puede encontrar en la vista previa de contenido y detalles, por ejemplo, efespeve482664. Esto puede ser útil cuando se navega a través de resultados que pueden tener nombres o titulares similares. Usted puede tomar nota de la etiqueta de identificación de los elementos que le interesan, y luego volver más tarde y encontrar esos artículos fácilmente. Esto se hace realizando una búsqueda de etiqueta de la identificación del elemento, es decir, efespeve482664.

9. Mis Carpetas

9.1 Funciones

El acceso a Mis Carpetas se encuentra en el "Menú principal" de cualquiera de las páginas de

EF E: | EFEVISUAL | Un mundo gráfico a su servicio | MENÚ "MIS CARPETAS" | Efevisual | Encuentra y descubre

Ver todo | Mi cuenta | Mis Carpetas | Fuentes | Carpetas

Introduzca los términos de búsqueda [Botón Buscar]

Carpeta actual: My Lightbox (0 imágenes)

[Botón Seleccionar todo] [Botón Crear Carpeta] [Botón Borrar Carpeta] [Botón My Lightbox]

[Botón Enviar Carpeta] [Botón Actualizar Carpeta] [Botón Borrar Carpeta] [Botón Renombrar Carpeta] [Botón Descargar Carpeta] [Botón Descargar la carpeta con marcas de agua] [Botón Alta resolución] [Botón Media resolución] [Botón Baja resolución]

Por defecto "Mis carpetas" ofrece una vista de la primera carpeta de su lista y cada vez que entre en "Mis carpetas" aparecerá un menú de opciones disponibles, que contendrá:

- **Crear Carpeta** : Seleccionando Crear Carpeta se abrirá una ventana que le permitirá poner el nombre que desee. Podrá crear un número indeterminado de carpetas que no expirarán.
- **Actualizar Carpeta** : Desde aquí podrá renombrar una carpeta si lo desea. También podrá mover y copiar productos de una carpeta a otra.
- **Borrar Carpeta** : Podrá borrar una carpeta.
- **Eliminar de la Carpeta** : Entre en la carpeta que quiere vaciar y haga clic en "Eliminar de la Carpeta". Cuando actualice la página aparecerá vacía de contenidos.
- **Enviar Carpeta** : Sirve para enviar una carpeta via e-mail. Le aparecerá una ventana emergente que le permitirá poner su nombre, e-mail, correo electrónico del destinatario, así como un pequeño cuadro con el texto que quiera enviar. El receptor recibirá su mensaje junto a un "link" que redirige a la versión HTML de dicha carpeta. Puede enviar el e-mail a cualquier dirección y en el caso de tener más de un destinatario, tan solo debe separarlos con una coma. Esta opción no contabiliza descarga.
- **Descargar Carpeta** : Esta función permite al usuario descargarse todo el contenido de una carpeta al mismo tiempo. Se descargará un archivo .Zip a la localización que especifique. Podrá elegir el tamaño de las imágenes así como si desea o no que tengan una marca de agua.

10. Mi Cuenta

Puede ver su historial de descargas/compras haciendo clic en "Mi cuenta" que está situado en el menú principal de cualquiera de las páginas. Desde ahí puede seleccionar

26 enero 2012

PREFERENCIAS
My Preferences
Administración de contraseña

REPORTES
Historial de Descargas
Historia de Descargas de Cliente

Historial de Descargas

Seleccione las fechas de inicio y final para generar un reporte de las descargas originadas en su cuenta durante ese periodo. Para revisar cualquier detalle listado pinche el TagID.

Nombre: demoeje

Descargas realizadas este mes por el usuario: 10

Periodo de descargas

Fecha inicial: 01/06/2012 Seleccionar Fecha final: 01/06/2012 Seleccionar

Generar reporte Generar reporte en formato Excel

MENÚ HISTORIAL DE DESCARGAS

la fecha inicial y la fecha final para poder observar el periodo del que quiera informarse

El historial de descargas y sus correspondientes Tag IDs así como la fecha del contenido son descargados tal y como se muestra en el ejemplo de al lado. Si no puede ver el producto seleccionado en el historial, pruebe a hacer clic en el Tag ID especificado.

Nota: el formato de fecha empleado es: Mes/Día/Año